

Záznam o činnostech – Průběh vzdělávání žáků gymnázia.

Záznam o činnostech – Průběh vzdělávání žáků gymnázia.							
Činnosti 1. Podání přihlášky ke studiu 2. Vydání rozhodnutí o přijetí ke studiu 3. Zápisový lístek 4. Vedení záznamů v třídní knize 5. Žádost o přijetí do školy - přestup 6. Odhlášení žáka ze vzdělávání v ZŠ/ŠŠ 7. Posudky, uvolnění z TV 8. Stravování v jídelně ZŠ 9. Orientační testování nezletilého žáka na přítomnost OPL 10. Prezentace školy 11. Seznámení se školním řádem a školním vzdělávacím programem 12. Organizace sportovních kurzů, zahraničních výjezdů. 13. Komerové systémy 14. Ukončení maturitní zkouškou 15. Vedení školní matriky 16. Zajištění úkolů školy v oblasti BOZ, BOZP, pojistných událostí a úrazů			Jméno a kontaktní údaje správce: Gymnázium ALTIS s.r.o., Dopplerova 351, 109 00 Praha 10 Petrovice, IČ636721967, vedeni@altis.cz, tel. 605259075 Vydáno: 21.4.2018 Poslední aktualizace: 31.8.2018		Jméno a kontaktní údaje pověřence: JUDr. Ing. Jaroslav Fišer, vedeni@altis.cz tel.:603866720		
Osobní údaje podle činnosti	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických opatření	Popis bezpečnostních a organizačních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
1. Podání přihlášky ke vzdělávání							
Osobní údaje obsažené v přihlášce ke studiu, v Zápisovém lístku a dalších doprovodných dokumentech dle zákona, zejména: Jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo (u oborů s maturitní zkouškou), státní občanství, místo trvalého pobytu, místo pobytu (u cizinců), adresa pro doručování, název a adresa školy, kam se uchazeč/žák hlásí, obor vzdělání, do kterého se uchazeč/žák hlásí, forma vzdělávání oboru vzdělání, kam se uchazeč/žák hlásí, závěr o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání na základě lékařského posudku, informace o schopnostech, vědomostech, zájmech uchazeče/žáka, stupeň podpůrných opatření, datum, ke kterému byl žák přijat ke vzdělávání	žák	§ 60a odst. 2 a 3, § 183 ŠZ, §1 odst.2 vyhl. č. 353/2016 Sb.	v listinné formě/elektronicky	zajištění ochrany osobních údajů příslušnými pracovníky školy v rámci správního řízení, při zpracování údajů do registru uchazečů přihlášených do oborů s MZ spravovaného CZVV, v odvolacím řízení součinnost škola - KÚ. Zajištění dostatečné ochrany zveřejňovaného seznamu uchazečů s přidělenými registračními čísly.	nepředává se		10 let
Jméno a příjmení	zákonný zástupce	§ 37 odst. 2 správního řádu					
Místo trval.pobytu a adresa pro doručování							
Telefonní spojení							
Email							
Datová schránka							
2. Vydání rozhodnutí o přijetí ke střednímu vzdělávání							
Jméno a příjmení žáka	žák	§ 60e odst. 1 a 2, § 183 ŠZ, §1 odst.2 vyhl. č. 353/2016 Sb. , § 60g ŠZ § 17 a příloha vyhlášky č. 353/2016 Sb	v listinné formě/elektronicky	zejména zajištění dostatečného omezení přístupu k dotčeným dokladům o uchazeči (v rozsahu stanovených kompetencí podle školského zákona pouze pověření pracovníci	účastníkovi řízení		10 let
Datum narození							
Trvalý pobyt, pobyt							
Datum, ke kterému byl žák přijat ke vzdělávání							
obor vzdělání							
forma vzdělávání							
název a adresa střední školy	zákonný zástupce						
Jméno a příjmení							
Místo trvalého pobytu							
Adresa pro doručování							
3. Zápisový lístek							
Jméno a příjmení	žák	§ 60g ŠZ § 17 a Příloha vyhlášky č. 353/2016 Sb.	evidence o předání ZL (písemná nebo elektronická).	zejména zajištění dostatečného omezení přístupu k dotčeným dokladům o uchazeči (v rozsahu stanovených kompetencí podle školského zákona pouze pověření pracovníci	nepředává se		10 let
Datum a místo narození							
Adresa bydliště							
Jméno a příjmení zákonného zástupce	zákonný zástupce						
Adresa školy, o kterou má zájem přijatý uchazeč (na základě vyhlášeného rozhodnutí o přijetí).	žák						
Obor vzdělání, o který má zájem přijatý uchazeč (na základě vyhlášeného rozhodnutí o přijetí).							
PO PŘIJETÍ ŽÁKA KE STUDIU NA GYMNÁZIUM ALTIS							
4. Vedení záznamů v třídní knize							
Škola	žák	§ 28 odst. 1 písm. f) ŠZ	v listinné podobě nebo elektronicky	Nebezpečí manipulace nebo zničení zde uvedených průkazných údajů o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu (např. ztráta třídní knihy).			10 let, pokud nejde o archiválie podle bodu 16 přílohy č. 2 zákona č. 499/2004 Sb.
Třída							
Obor vzdělání							
Přehled hodin výuky							
Přehled vyučujících	zaměstnanec						
Jméno a příjmení žáka	žák						
denní záznam o poskytovaném vzdělávání v jednotlivých předmětech							
účast žáka/studenta ve výuce, omluvené hodiny							
5. Žádost o přijetí do školy - přestup							
Osobní údaje obsažené v přihlášce ke studiu, v Zápisovém lístku a dalších doprovodných dokumentech dle zákona, zejména:	žák	§ 22 odst. 3 písm. e) + § 49 odst. 1 ŠZ					

Jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo (u oborů s maturitní zkouškou), státní občanství, místo trvalého pobytu, místo pobytu (u cizinců), adresa pro doručování, název a adresa školy, kam se uchazeč/žák hlásí, obor vzdělání, do kterého se uchazeč/žák hlásí, forma vzdělávání oboru vzdělání, kam se uchazeč/žák hlásí, závěr o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání na základě lékařského posudku, informace o schopnostech, vědomostech, zájmech uchazeče/žáka, stupeň podpůrných opatření, datum, ke kterému byl žák přijat ke vzdělávání	žák	§ 22 odst. 3 písm. e) + § 49 odst. 1 ŠZ	elektronicky nebo v listinné podobě	údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic	nepředává se, součást školní matriky		5 let
Jméno a příjmení zákonného zástupce	zákonný zástupce	§ 22 odst. 3 písm. e) + § 49 odst. 1 ŠZ					
6. Odhlášení žáka ze vzdělávání v ZŠ/SŠ							
Jméno a příjmení	žák	§ 22 odst. 3 písm. e) + § 49 odst. 1 ŠZ	elektronicky nebo v listinné podobě	údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic	nepředává se, součást školní matriky		10 let
Datum narození							
Místo narození							
Státní občanství							
Adresa trvalého pobytu							
Datum odhlášení							
Důvod odhlášení							
Adresa základní školy, kam žák přechází...							
Jméno a příjmení	zákonný zástupce	§ 22 odst. 3 písm. e) + § 49 odst. 1 ŠZ	elektronicky nebo v listinné podobě	údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic	nepředává se, součást školní matriky		10 let
Adresa trvalého pobytu							
Telefon							
E-mail							
Adresa pro doručování							
7. Posudek zdravotní způsobilosti (ozdravný pobyt, výuka plavání, uvolnění žáka z tělesné výchovy, ...)							
Jméno a příjmení	žák	§ 28 ŠZ § 22 odst. 3 písm. c) ŠZ	v listinné podobě	údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic	např. organizátorovi akce		5 let v případě, že potvrzení zůstává ve škole
Datum narození							
Trvalý pobyt							
Údaj o zdravotní způsobilosti (zdravotně způsobilé - nezpůsobilé - způsobilé za podmínky (s omezením) ...)							
Údaj o pravidelných očkováních (imunní proti nákaze (typ, druh) - trvalá kontraindikaci proti očkování (typ, druh) - alergie - užívání léků (druh, typ, dávka))							
Jméno a příjmení	zákonný zástupce						
Uvolnění žáka z vyučování							
Jméno a příjmení	žák	§ 28 ŠZ + § 50 ŠZ	v listinné podobě, případně elektronicky s certifikovaným podpisem žadatele	údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic	nepředává se		5 let
Třída							
Datum narození							
Trvalé bydliště							
Termín uvolnění							
Zdůvodnění nepřítomnosti							
Jméno a příjmení	zákonný zástupce						
8. Stravování v jídelně ZŠ							
Správce nevede, pouze předává přihlášky do jídelny ZŠ Petrovice. Kontakt s jídelnou realizují zákonní zástupci, příp. zletilí žáci.			nevede				3 roky
9. Orientační testování nezletilého žáka na přítomnost OPL							
Jméno a příjmení	žák	§ 28 ŠZ	souhlas ve smlouvě o studiu	údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic	nepředává se		5 let
Datum narození							
Třída							
10. Prezentace školy							
Jméno a příjmení	žák	prezentace a zachycení školy se v rozumné míře provádí v oprávněném zájmu školy	v listinné podobě/ v elektronické podobě na webových stránkách školy	jednotlivé zachycené subjekty údajů nejsou označeny a bez dalšího tak nejsou identifikovatelné;	pro širší veřejnost prostřednictvím médií a vlastních www stránek		Po dobu vzdělávání, v ročenkách při jubileu školy
Datum narození /jen v případě nutnosti/							
Třída							
Podobizna, žákem označené výtvarné nebo písemné dílo,							
11. Seznámení se školním řádem a školním vzdělávacím programem							
Jméno a příjmení	žák. zást. a žák	§ 30 ŠZ	v listinné podobě, povinnost seznámit se je dána ve smlouvě o studiu	zabezpečené uložení podle vnitřní směrnice	nepředává se		5 let
Podpis	žák při seznámení	§ 30 ŠZ, žák seznámen na počátku školního roku					
12. Organizace sportovních kurzů, zahraničních výjezdů.							
Jméno a příjmení, datum narození, bydliště, místo pobytu v ČR nebo v cizině, telefon, email, číslo OP nebo číslo pasu	žák	Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ŠVP	v listinné podobě		Předává se dalším zpracovatelům (cestovní kanceláře, hotely apod.)		Školní rok, pokud není určeno předpisem jinak.

Jméno a příjmení, adresa trvalého pobytu, telefon, email	zákonný zástupce				nepředává se		Školní rok, pokud není určeno
13. Komerční systémy							
Nejsou na škole instalovány.							
ŘÁDNÉ UKONČENÍ STUDIA MATURITOU							
14. Ukončení maturitní zkouškou							
Jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, místo narození státní občanství, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu nebo adresa pro doručování, třída, obor, forma, zaměření a délka vzdělávacího programu, zkušební předměty, ze kterých bude konat MZ, kategorie a uzpůsobení a výčet podmínek pro konání MZ, údaje o ŠPZ, údaje o hodnocení jednotlivých částí MZ, hodnocení v předmětech MZ, údaje o hodnocení jednotlivých částí závěrečných zkoušek, název, adresa školy, email, QR kód	žák	Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhlášky č. 47/2005 Sb. o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem, vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, vyhlášky č. 364/2005 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízení, vyhlášky č. 3/2015 Sb. o některých dokladech o vzdělání, vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím		zabezpečené uložení podle vnitřní směrnice	Správce předává Centru pro zjišťování výsledků ve vzdělávání (CERMAT) Správce předává v žádosti o přezkoumání MŠMT nebo krajskému úřadu		3 až 50 let dle jednotlivých zpracování a spisového řádu organizace.
15. Vedení školní matriky							
Jméno a příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo žákovi přiděleno, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li žák na území České republiky, údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání, obor, formu a délku vzdělávání, datum zahájení vzdělávání ve škole, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o znevýhodnění žáka, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi školou, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, datum ukončení vzdělávání ve škole; údaje o zkoušce, již bylo vzdělávání ve střední škole ukončeno, zdravotní pojišťovna, číslo OP Výchovná opatření a hodnocení chování žáka, pokud se chování hodnotí, údaje o docházce do školy, přehled zameškaných vyučovacích hodin a neomluvených zameškaných vyučovacích hodin, podpůrná opatření poskytovaná školou nebo školským zařízením, informace o vzdělávání podle individuálního	žák	Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhlášky č. 364/2005 Sb. o vedení dokumentace škol a školských zařízení a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky		přístup umožněn jen ředitelce a zástupcům ředitelky gymnázia (příúadně určenému pracovníkovi), a to na somastatném počítači v ředitelně	Správce předává údaje MŠMT, ČŠI, zřizovateli a dalším kontrolním orgánům		Od 5 do 50 let dle jednotlivých zpracování a spisového řádu
Jméno a příjmení, místo trvalého pobytu, místo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefon, email, datová schránka	zákonný zástupce						
16. Zajištění úkolů škola v oblasti BOZ, BOZP, pojistných událostí a úrazů							
Jméno a příjmení, bydliště, datum narození, zdravotní pojišťovna zraněného, jméno a příjmení, bydliště zákonného zástupce zraněného, popřípadě jméno, příjmení, bydliště další zúčastněné osoby, popis úrazu, popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události, zda a kým byl úraz ošetřen, podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů, další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu a jeho odškodnění	žák/ zúčastněná osoba	Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhlášky š. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů a nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zaslání záznamu o úrazu			U žáka ČŠI, zdravotní pojišťovna případně Policie ČR, zřizovatel, OIP, Satum	5 až 10 let	